

сФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра менеджмент, маркетинг и реклама

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
управления и сервиса

Е.К. Карпунина

14 июня 2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для магистрантов по подготовке ВКР

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа ОУКД

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2017

Тамбов, 2017

Авторы-составители методических рекомендаций:

Кандидат экономических наук, доцент Чепурова И.Ф.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322).

Рабочая программа принята на заседании кафедры «Менеджмент, маркетинг и реклама» «25» апреля 2017 года Протокол №10

Содержание

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	5
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	5
4. Оформление работы.....	7
5. Руководство выпускной квалификационной работой.....	8
6. Рецензирование выпускной квалификационной работой	9
7. Проверка выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат).....	9
8. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС.....	10
9. Приложения.....	11

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом учебного процесса, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о формировании знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа специалиста по рекламе и связям с общественностью представляет собой законченную самостоятельную **научно-практическую разработку**, в которой *на основе профессиональной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи*, предусмотренные квалификацией и профессиональным предназначением специалиста. В работе проявляется степень овладения магистрантом необходимыми знаниями и навыками. Выпускная квалификационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, где магистрант должен продемонстрировать знания в сфере менеджмента и маркетинга, и специальных дисциплин по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Практическая часть работы должна охватывать вторую главу ВКР.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные в период прохождения практик.

Цель написания выпускной квалификационной работы состоит в:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга в определенной сфере и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой проведения исследований, в некоторых случаях эксперимента, при решении разрабатываемых в магистерской диссертации вопросов, в том числе практических;
- выяснение степени подготовленности магистранта к будущей профессиональной деятельности в менеджменте и маркетинге.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулирование объекта и предмета исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- разработка вариантов решения поставленных проблем.

Основные требования к выпускной квалификационной работе.

При выполнении магистерской диссертации необходимо:

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;

- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой, статистической информацией и другими источниками;
- разработать собственные решения различных проблемных ситуаций или предложения по совершенствованию деятельности;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление научного аппарата, аккуратность исполнения).

Выполняя магистерскую диссертацию, магистрант должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной до 2005г., допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической, коммуникативной деятельности или практики управления в области менеджмента и маркетинга или иных сфер с ней связанных, а также законодательства в соответствующей области.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты и ее оценка служат основанием для присвоения магистранту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению подготовки.

Магистрант-выпускник, претендующий на получение степени «магистр» по направлению подготовки «Менеджмент» должен хорошо излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной терминологией в сфере менеджмента и маркетинга. Написание ВКР имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы.

Выполненная на высоком научном уровне ВКР является обязательным условием для рекомендации выпускника в магистратуру.

ВКР должна быть написана магистрантом самостоятельно. Научный руководитель помогает магистранту: разобраться в понимании изучаемой проблемы, подборе литературы, выборе правильного направления исследования, формулировании цели и задач, выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при проведении исследования, а также обоснованности предложений по результатам проведенного анализа.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры «Менеджмент, маркетинг и реклама» (Приложение 1).

Если имеются достаточные основания, например, связанные с практической работой магистранта, то он может предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой имеет право аргументировано отклонить предложенную магистрантом тему ВКР или, при согласии магистранта, переформулировать.

Магистрант имеет право изменить ранее выбранную тему работы, заявив об этом не позднее, чем за два месяца, и уточнить тему ВКР не позднее, чем за месяц до

предполагаемой даты защиты, подав личное заявление (согласованное с руководителем) на имя заведующего кафедрой.

Одна и та же тема выпускной квалификационной работы не может быть закреплена за магистрантами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики.

Магистрант пишет личное заявление (Приложение 2) о закреплении выбранной темы, на основании которого издается приказ ректора университета. По представлению кафедры в этом приказе назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов-практиков.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности магистрантов для самостоятельной работы в различных областях менеджмента и маркетинга в России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где магистр должен продемонстрировать знания теоретических положений по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов). Объем магистерской выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60-90 страниц машинописного текста.

Содержание магистерской диссертации должно продемонстрировать:

- умение магистранта обосновать актуальность темы,
- логику изложения материала,
- знание основных источников, касающихся темы работы,
- творческий подход к избранной теме,
- использование методов научного исследования,
- способность находить и анализировать дополнительные информационные ресурсы (на русском и иностранном языке),
- соблюдение требований к оформлению.

Структура работы – перечень глав, параграфов и их содержание зависят от темы и характера работы, и определяется магистрантом совместно с его научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- содержательную часть (2 главы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем работы 60-90 страниц машинописного текста. Введение –3-4

страницы, первая, вторая глава – 35-40 страниц каждая, заключение – 3-4 страницы, приложение в объеме не учитываются. Главы могут делиться на 2-3 параграфа в зависимости от объема материала, каждый параграф должен быть не менее 10 страниц.

Титульный лист – первая страница магистерской выпускной квалификационной работы. На титульном листе необходимо указать: наименование института, кафедры, факультета, тему работы, сведения об исполнителе, научном руководителе, месте и годе написания. Номер страницы на титульном листе не ставится, но подразумевается.

Реферат. Должен содержать библиографическое описание выполненной выпускной квалификационной работы, перечень ключевых слов, текст реферата.

Библиографическое описание – в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже строчными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель работы;
- методы работы;
- базу выполнения работы;
- результаты работы;
- новизну и/или практическую значимость.

Содержание следует за титульным листом. В нем указывается введение, все главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения, и страницы, на которых они помещены в тексте. Содержание должно предельно четко и полно отражать содержание работы и точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Заголовки содержания не должны повторять название темы работы, а название параграфов – названия глав.

Во введении выпускной квалификационной работы обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет исследования, цель работы, задачи, логическая последовательность изложения материала, приводится обзор литературы, указываются информационные источники, научные методы, использованные при написании работы, и практическая значимость полученных результатов.

Актуальность темы исследования обоснование значимости выбранной темы, изложение сути проблемной ситуации, выявление противоречий, требующих разрешения. Освещение актуальности должно быть немногословным – 0,5-1 страниц.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в работе

Цель выпускной квалификационной работы – желаемый результат, который должен быть достигнут при написании работы. Для достижения поставленной цели необходимо сформулировать задачи исследования, которые будут определять логику и структуру исследования. Во введении описывается структура работы с указанием названия глав и краткого их содержания (1-2 предложения для каждой главы).

Задачи – направлены на организацию действий по достижении цели, а фактически организацию самого исследования. Задачи удобно формулировать с помощью глаголов (изучить, исследовать, описать, охарактеризовать, установить, определить, сравнить, выявить, проанализировать, сопоставить, типизировать, обобщить и т.д.). Задачи определяют и дальнейшее содержание работы, их количество соответствует количеству подразделов в основной части работы.

Степень разработанности или изученности темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов можно представить в виде краткого обзора литературы.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении обязательно следует указать, на каком конкретном материале выполнена работа. Следует дать характеристику основных источников получения информации (официальные, научные, литературные, статистические, библиографические, Интернет-ресурсы).

Методы научного исследования (теоретические и эмпирические): *теоретические:* формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный метод; *эмпирические:* наблюдение, описание, измерение, эксперимент, сравнение. Методы исследования – инструменты, которые используются для получения фактического материала, расчетов, необходимых для достижения поставленной цели.

Новизна исследования формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических магистерских диссертаций и диссертаций практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Теоретическая и практическая значимость (как могут быть использованы результаты исследования); практическая значимость работы – указывается, для кого может представлять интерес материал, содержащийся в работе, проведена ли апробация рекомендаций. Практическая значимость зависит от новизны работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к выпускной квалификационной работе.

Содержательная часть выпускной квалификационной работы представлена основным объемом текста в виде ключевых разделов (глав). В работе должно быть 2 главы в зависимости от поставленных задач и объема материала. Каждая глава должна быть органически увязана с общим смыслом работы. В каждой главе, учитывая цель и задачи исследования, разрабатываются одно – два положения, составляющие предмет защиты. Вопросы, анализируемые в одной главе не должны дублироваться в других главах, но как логически взаимосвязанные, дополнять и развивать друг друга. Каждая глава должна заканчиваться четким выводом, содержащим информацию о проработанном материале и полученных результатах. Последний параграф в работе должен быть посвящен проблемам и рекомендациям. Необходимо четко сформулировать проблемы, затем к каждой из них дать рекомендации.

Заключение является финальной частью выпускной квалификационной работы, в нем должны содержаться обобщающие выводы по каждой части работы, перечислены проблемы, которые были выявлены магистрантом, а также рекомендации по проблематике. За приведенные статистические и фактические данные, а также сделанные выводы отвечает автор работы.

В список использованных источников следует включать литературу, на которую ссылается автор по тексту работы. Список должен содержать не менее 60-65 источников: учебная, научная литература, периодика, нормативные документы, интернет-ресурсы.

Выпускная квалификационная работа может содержать приложения, в которые включают материалы, не вошедшие в основную часть работы:

- материалы, дополняющие работу;

- инструкции, методики;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4. Оформление работы.

При оформлении работы следует учитывать следующие общие требования и правила:

- текст работы выполняется на компьютере в программе «Word» через 1,5 интервала, без грамматических, синтаксических и стилистических ошибок и опечаток;
- в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.);
- допускается применение в сокращенном виде употребляемых в специальной литературе терминов, понятий и названий. В этом случае при первом упоминании в тексте работы такого термина, понятия или названия последней детально расшифровывается, а затем в скобках дается сокращение или аббревиатура. В дальнейшем в тексте используется только это сокращение или аббревиатура;
- текст работы пишется на одной стороне стандартного листа размером 210х297 мм. При его написании используются следующие размеры полей:
 - слева -30мм., справа – 10 мм., сверху и снизу по 20 мм. от кромки листа;
 - при перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры и буквенные обозначения. При этом необходимо придерживаться следующих правил:
 - дефисы (точки, тире, квадратики, ромбики и т.п.) во всем тексте должны быть одинаковыми, то есть либо точки, либо ромбики и т.п.;
 - применяются только строчные арабские цифры;
 - применяются строчные буквы алфавита русского языка;
 - цифры или буквы отделяются от текста перечисления либо точкой, либо скобкой одинаково всем текстам работы;
 - в работе перенос слов в названиях глав, параграфов и пунктов, заголовках таблиц, схем и диаграмм не допускается, точка в конце заголовков не ставится;
 - заголовки пишутся над таблицами и схемами, но под рисунками и диаграммами;
 - если заголовок параграфа или пункта по ходу текста оказался в конце страницы, а непосредственно за ним не помещается ни одной строчки текста, то заголовок нужно перенести на следующую страницу;
 - нумерация страниц работы сплошная, начиная с титульного листа;
 - номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами (без точки). На титульном листе и листе «Содержание» номер страницы не ставится. Нумерация страниц проставляется с листа «Введение»;
 - отдельные части работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы;
 - Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» в тексте работы пишутся без кавычек.

Оформление глав, параграфов и пунктов.

Основная часть работы разбивается на главы, параграфы и пункты. Номера глав, параграфов и пунктов осуществляется арабскими буквами. Номер главы ставится после

слова «Глава» (например, Глава 1. Теоретические основы....).

Номера параграфов и пунктов ставятся непосредственно перед заголовком параграфа или пункта с учетом следующего правила: номера параграфов должны соответствовать номерам глав, а номера пунктов номерам параграфов. Так, номер 1. обозначает первый параграф первой главы, а номер 1.1. первый пункт первого параграфа первой главы.

Текст основной части работы должен включать таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.) и формулы. Обязательными элементами текста работы являются также примечания и ссылки (сноски) на источники информации.

Если таблицы, иллюстрации или формулы расположены на отдельных страницах работы, то эти страницы включаются в общую нумерацию ее страниц. Если таблицы или иллюстрации, расположены на листах большего, чем стандартный размер, то они переносятся, как правило, в «Приложения».

Заголовки первого уровня «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав пишутся заглавными буквами.

В **таблицы** включается только те цифры и сведения, которые необходимы непосредственно для подтверждения или иллюстрирования какого-либо утверждения или выявленной тенденции. Эти данные должны давать необходимую информацию в сжатом виде и легко читаться. Нельзя перегружать таблицы множеством показателей. Целесообразно вносить в таблицы только самые важные из них. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица должна быть проанализирована и в тексте работы необходимо дать результаты этого анализа, но воздержаться от повторения цифровых данных, указанных в таблице.

Таблица размещается непосредственно после первой на нее ссылки в основном тексте работы. Указание на таблицу в основном тексте пишется сокращенно, например, (табл. 2). Если таблица не полностью помещается на одной странице и оставшуюся ее часть необходимо перенести на следующую страницу, то графы такой таблицы должны быть пронумерованы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы 2», а на следующей строке после этой надписи собственно продолжение таблицы, начиная со строки с номерами граф.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики. Она должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. В случае необходимости строки и столбцы таблицы могут быть пронумерованы строчными арабскими цифрами.

Заголовок таблицы, заголовки граф печатаются через 1,0 интервал. Допускается печатание через 1,0 интервал и самих табличных данных.

Допускаются произвольные, но приемлемые (читаемые) сокращения слов в заголовках граф таблицы.

Единицы измерения показателей сокращенно указываются в конце строки заголовка графы таблицы, отделяя их запятой от текста заголовка графы. Если для всех данных таблицы принята единая единица измерения, то она может быть (в сокращенном виде) вынесена за пределы таблицы. В таком случае ее располагают в правом верхнем углу непосредственно над рамкой таблицы или в конце ее заголовка после запятой.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если среди числовых значений графы встречаются целые числа, то после целого числа десятичные знаки отображаются нулями в количестве, соответствующем количеству десятичных знаков, принятому для данной графы.

Оформление таблицы осуществляется в следующем порядке. На следующей после

основного текста работы строке в крайнем правом положении печатается слово «таблица» и номер таблицы (например, таблица 2). Посередине следующей строки (через 1,0 интервал) печатается заголовок таблицы, затем сама сетка таблицы.

Текст в таблице оформляется по следующим требованиям: шрифт Times New Roman 12-14, интервал 1, отступ до и после абзаца 0. Заголовок таблицы располагается над (перед) таблицей следующим образом:

Таблица 1.

Название таблицы (по центру)			

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.) располагаются в тексте непосредственно после первой на них ссылки. Они должны быть наглядными, легко воспринимаемыми. Дизайн иллюстраций должен быть строгим, выдержанным в едином стиле. Не допускается пестрота и разноречивость в их оформлении иллюстраций.

Заголовок и номер **схемы** располагается над ней в порядке, аналогичном порядку оформления таблиц. **Графики и диаграммы** обозначаются общепринятым сокращенным наименованием «рис.», который располагается под графиком (диаграммой). Здесь же помещается четкое тематическое название иллюстрации. Единицы измерения, использованные для построения схем, графиков или диаграмм указываются в скобках или после запятой непосредственно после заголовка или тематического названия иллюстрации.

Нумерация иллюстраций осуществляется отдельно по их видам (графики и диаграммы имеют единую нумерацию) аналогично нумерации таблиц.

Название рисунка располагается под (за) рисунком по центру:

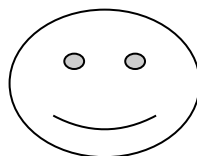


Рис. 1. – Название рисунка

Отдельные листы, на которых могут располагаться иллюстрации, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Формулы располагаются по середине строки и, как правило, выделяются жирным шрифтом. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов помещается под формулой (со сдвигом влево) в той же последовательности, в которой они присутствуют в формуле сначала в числителе, а затем в знаменателе. Значение каждого символа или числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» или «откуда» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками, по одной свободной строке сверху и снизу формулы. Если формула не уместится на одной строке, то перенос ее на другую строку осуществляется только после какого-либо знака математического действия (например, = – равенства, + – сложения и т.п.).

Номер формулы ставится справа от нее в скобках (например, (1)).

Пример оформления формул:

$$BO_i = \frac{ИНП_i}{ИБР_i} \quad (1)$$

где: BO_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъектов РФ до распределения дотаций из ФФПР;
 $ИНП_i$ – индекс налогового потенциала субъекта РФ;
 $ИБР_i$ – индекс бюджетных расходов субъекта РФ.

Указание на использованные источники оформлены в виде ссылки внутри текста (см.прил.13).

Сноски на список использованных источников оформляются по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и номеров страниц в первоисточнике. Например [30, с.185]. Допускается указание только номера источника [26]. При цитировании сноски на первоисточник обязательны.

В списке использованных источников материалы располагаются в следующей последовательности:

- 1.) Нормативные акты (по правовой силе – Федеральные законы, Указания, Положения, Приказы и т.д.)
- 2.) Печатные публикации (по алфавиту)
- 3.) Электронные документы (ресурсы), интернет

Оформление приложений.

Приложения нумеруются в порядке появления в основном тексте работы ссылок на них. Ссылка в тексте выглядит как заключенное в скобки слово «Приложение» и его номер непосредственно после окончания предложения в основном тексте.

Каждое «Приложение» должно быть расположено на отдельной странице (страницах) с указанием его порядкового номера. Для этого в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается его номер (например, Приложение 4).

Основное требование к оформлению раздела «Приложение» – в их состав включаются только тот материал, который в значительной степени усиливает иллюстративный эффект основного текста. При оформлении «Приложений» необходимо проявлять соответствующий вкус и соблюдать чувство меры как по их количеству, так и по части дизайна.

5. Руководство выпускной квалификационной работой.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающихся осуществляет научный руководитель.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы может быть лицо, имеющее ученую степень или ученое звание.

Научный руководитель:

- содействует формированию цели и задач исследования;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- осуществляет контроль за выполнением магистрантом установленного графика и оформлением работы;
- проводит научные консультации по содержанию работы;
- дает оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы в отзыве научного руководителя.

Письменный отзыв научного руководителя предоставленной к защите ВКР, включает в себя оценку теоретической подготовки магистранта, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умений магистранта работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал, соблюдения правил и качества

оформления ВКР (Приложение 7).

6. Рецензирование выпускной квалификационной работой.

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов ВКР формируется из числа преподавателей других кафедр университета, специалистов-практиков, сотрудников научных учреждений, преподавателей других вузов и согласовывается с заведующим кафедрой.

В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку магистранта, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии указываются недостатки, имеющиеся в ВКР. Рецензент дает общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и может выразить мнение о присвоении магистранту соответствующей квалификации (степени).

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента (Приложение 8).

7. Проверка выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат).

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися используется система «Антиплагиат.ВУЗ», позволяющая выявить степень заимствований информации в работе.

Все выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с целью определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Обучающийся предоставляет ВКР на электронном носителе научному руководителю для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

К ВКР выпускник прикладывает заявление о самостоятельном характере исследовательской работы (Приложение 9).

Научный руководитель проводит проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки (Приложение 10) и передает ее на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускник имеет право ознакомиться с результатом проверки выполненной им работы.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитываются при защите выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; списков литературы; повторов, в том, числе устойчивых выражений и юридических терминов, самоцитирование.

Правомерное заимствование фрагментов текстов других авторов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа и т.п. предполагает обязательное наличие ссылки на источник заимствования.

Минимальный уровень оригинальных блоков (авторского текста) не менее 60 %.

Научный руководитель несет ответственность за осуществление проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования и предоставление справки о проверке в установленные сроки на кафедру.

8. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС.

Для размещения в ЭБС университета передается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями ВКР.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС несет ответственность руководитель основной образовательной программы (ООП).

Обучающийся сдает электронную версию ВКР на диске и заполненный с его стороны **авторский договор** на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 11) руководителю ООП.

Электронная версия ВКР на диске должна содержать 2 файла:

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word;
- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовый слой.

Названия файлов должны иметь следующий формат:
ИвановаМА_38.04.02_Менеджмент_2017.doc и
ИвановаМА_38.04.02_Менеджмент_2017.pdf.

! Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист ВКР.

Электронные версии ВКР на компакт-дисках передаются руководителем ООП в отдел формирования фондов Фундаментальной библиотеки университета не позднее чем за 10 дней до защиты по акту приема-передачи ВКР вместе с заполненными авторскими договорами от авторов ВКР.

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ 2017 г.
Зав. кафедрой «Менеджмент,
маркетинг и реклама»
_____ Лапшин В. Ю.

**Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы
направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
магистерская программа: ОУКД**

1. Анализ и оценка устойчивого развития предприятий.
2. Инструменты –HR- политики в организации малого и среднего бизнеса.
3. Особенности управления компаний семейного типа
4. Исследование (проектирование) пространства социального партнерства для организации.
5. Клиент – ориентированная организация: технологии работы с внешними и внутренними клиентами.
6. Модель корпоративного университета как технология управления внутрифирменным знанием.
7. Оценка эффективности деятельности организации
8. Проблема адаптации сотрудников: проектирование технологии управления
9. Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга
10. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов.
11. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала
12. Разработка социокультурного (межведомственного) проекта...
13. Технологии самоорганизации в управлении организацией: анализ и проектирование инструментов самообучающейся организации
14. Разработка проекта в концепции эмоциональный / событийного маркетинга
15. Категорийный менеджмент: разрабатываем технологию управления ассортиментом на основе спроса
16. Проектирование системы корпоративных изменений в логике подхода Управление по ценностям
17. Проектирования бизнес-процессов компании в логике создания «ценности для клиента»
18. Разработка программ стимулирования спроса
19. Разработка программы стимулирования труда в организации
20. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятиях
21. Оценка эффективности системы обучения персонала на предприятиях
22. Формирование кадрового резерва организации
23. Совершенствование деловой оценки персонала на предприятиях
24. Ассесмент-центр как инструмент роста конкурентоспособности организации
25. Организация управления внештатным персоналом организации
26. Оценка рисков в управлении персоналом
27. Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации
28. Экономическая эффективность регулирования конфликтов в организациях
29. Совершенствование маркетинга персонала в организации

30. Организация управления адаптацией и социализацией персонала
31. Развитие кадрового потенциала организации
32. Совершенствование корпоративной культуры как фактор роста конкурентоспособности организации
33. Использование кадрового аутсорсинга в современных организациях
34. Аутстаффинг персонала в коммерческих организациях
35. Анализ управления потенциалом сотрудника в организации (на примере конкретных организаций).
36. Влияние моделей организационного поведения на эффективность принятия решений на разных уровнях управления.
37. Особенности применения различных мотиваторов для управления поведением и эффективностью работы сотрудников. (сравнительный анализ)
38. Соответствие применяемых мотиваторов особенностям деятельности компаний (на примере конкретных организаций): проблемы и возможности.
39. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
40. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
41. Развитие системы человеческих отношений в организации: задачи, возможности, ограничения, методы, оценка эффективности.
42. Психологический контракт: особенности его заключения и влияния на поведение сотрудника.
43. Исследование дисциплинарных отношений в современных организациях: требования, проблемы, влияние на поведение и мотивацию сотрудников.
44. Преданность (лояльность) сотрудника организации: основные требования, критерии оценки, методы формирования, проблемы и ограничения.
45. Управление развитием группы (формирование коллектива в подразделении).
46. Управление формированием команды: особенности групповой динамики и возможности развития командной компетентности.
47. Методы оценки эффективности деятельности команды.
48. Лидерство: причины выдвижения лидера, его влияние на эффективность работы и особенности взаимодействия с руководителем.
49. Методы развития лидерских качеств сотрудников организации.
50. Анализ эффективности различных моделей лидерства в организации.
51. Стили и методы руководства и их влияние на организационное поведение сотрудников.
52. Современный руководитель: требования, перспективы, поведение, проблемы и возможности, компетентность и эффективность.
53. Конфликты в организации: причины и функции.
54. Методы управления конфликтами в организации. (На примере конкретной организации).
55. Конфликт-менеджмент как технология управления. (Применение в российских организациях).
56. Медиативная компетентность руководителя (возможности посредничества руководителя в организационных конфликтах).
57. Анализ стиля ведения переговоров менеджера и оценка их эффективности.
58. Исследование особенностей власти и влияния в организации: баланс власти, основные виды власти и их воздействие на организационное поведение.
59. Манипулирование и договорные отношения как методы управления поведением людей: достоинства и недостатки.
60. Коммуникация в организации: виды коммуникаций, их роль для реализации

организационного потенциала и влияние на поведение сотрудников.

61. Управленческая обратная связь как метод совершенствования организационной коммуникации и повышения эффективности управления.
62. Собрания и совещания в эффективности управления: современные технологии, ошибки, совершенствование.
63. Трудовое участие как метод управления организационным поведением. Достоинства, недостатки, применимость.
64. Стрессы. Влияние стрессов на поведение и самочувствие сотрудников. Стресс-менеджмент.
65. Сравнительный анализ особенностей работы и поведения сотрудников в совместных предприятиях и межнациональных корпорациях.
66. Организационная культура компании: ее влияние на эффективность работы и организационное поведение.
67. Методы управления организационной культурой. (На примере конкретных организаций).
68. Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности. (На примере конкретной организации или сравнительный анализ)
69. Специфика поведения сотрудников на предприятиях с различными типами культуры.
70. Организационный климат и его значение для эффективной работы сотрудников.
71. Методы совершенствования климата в организации: оценка их эффективности на примере конкретной организации.
72. Инновации в организации и их влияние на поведение сотрудников. Работа с сопротивлением новому.
73. Управление процессом нововведения в организации (подразделении): специфика, методы, проблемы адаптации. (На примере конкретной организации).
74. Проблема организационных патологий: роли менеджера и сотрудников в их возникновении. Методы профилактики и коррекции.
75. Особенности работы с персоналом в организациях различных типов (сравнительный анализ по выбору автора).
76. Кадровый менеджмент в российских организациях: проблемы и потенциал.
77. Работа с персоналом формальными и неформальными методами: влияние на эффективность.
78. Влияние персонал-технологий на эффективность работы сотрудников и культуру организации.
79. Развитие внутрикорпоративного обучения: задачи, возможности ограничения (на примере конкретных организаций).
80. Модели поведения современных предприятий в сложной бизнес-среде.
81. Особенности поведения сотрудников на различных этапах развития предприятия
82. Разработка и реализация кадровой политики современной организации. .
83. Методы развития человеческих ресурсов предприятия.
84. Факторы эффективности отбора персонала в организации.
85. Профилактика ошибок и конфликтов при отборе персонала.
86. Методы управления адаптацией сотрудника на предприятии.
87. Технологии планирования карьеры и их влияние на поведение сотрудников.
88. Разработка системы оценки результативности труда (аттестация).
89. Ассесмент как технология оценки и развития руководителей.
90. Увольнение как технология работы с персоналом.
91. Обучение персонала как инструмент развития организации.
92. Специфика тренингов руководства.
93. Сравнительный анализ эффективности ведения бизнес-переговоров с

различными партнерами.

94. Переговоры как особая форма коммуникации: возможности, проблемы, требования к участникам.
95. Исследования отдельных отраслевых рынков
96. Маркетинговые аспекты предпринимательской деятельности
97. Предпринимательство в малом бизнесе: проблемы становления и развития
98. Стратегический бизнес-план развития конкретного предприятия
99. Разработка стратегии развития организации (на конкретном примере)
100. Разработка бизнес-плана организации (на конкретном примере)
101. Оценка влияния внедрения системы СМК на повышение эффективности функционирования предприятия
102. Внедрение на предприятии принципа ориентации на потребителя
103. Основные принципы TQM и их применение на предприятиях.
104. Разработка и внедрение стратегии лидерства руководителя
105. Вовлечение работников всех уровней, как основной принцип TQM и его применение на предприятиях
106. Процессный подход, как основной принцип TQM и его применение на предприятиях.
107. Внедрение комплексной системы постоянного улучшения (Кайдзен) на предприятии
108. Анализ российского менеджмента качества.
109. Анализ методов определения нужд потребителя.
110. Разработка системы управления организацией по критериям качества.
111. Система определения «оптимальной» стоимости качества.
112. Структура доходов и затрат производителя продукта и место в них затрат на качество
113. Разработка системы управления переменами в организации
114. Внедрение концепции общих потерь для предприятия
115. Исследование модели стоимости процесса.
116. Использование модели RAF для оценки стоимости качества.
117. Определение затрат на соответствие как выгодный для производителя вид инвестиций
118. Разработка системы оптимизации издержек на несоответствие.
119. Анализ ценности и стоимости в условиях TQM
120. Разработка эффективной системы мотивации персонала на предприятии
121. Разработка системы участия работников в управлении предприятием
122. Внедрение системы КАНБАН на предприятии
123. Использование методов бережливого производства
124. Использование концепции бережливого обеспечения
125. Внедрение системы JIT на предприятии
126. Использование системы сбалансированных показателей качества
127. Современные инструменты и методы оптимизации качества и практические приемы их использования
128. Внедрение системы 5S
129. Всеобщая система обеспечения деятельности производства (TPM)
130. Система менеджмента качества, основанная на процессном подходе
131. Разработка системы показателей качества функционирования предприятия в целом
132. Управление качеством выполнения производственных процессов
133. Эффективность использования производственного оборудования
134. Эффективность использования трудовых ресурсов

135. Разработка системы синхронизации производства
136. Опыт использования японских методов управления качеством в России.
137. Анализ системы контроля качества продукции и процессов.
138. Деятельность по финансированию затрат на качество.
139. Оценка кредитоспособности предприятия-заемщика
140. Оценка эффективности проекта ...
141. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях
142. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе совершенствования организации продаж
143. Сравнительная оценка эффективности применения различных условий «Инкотермс»
144. Повышению эффективности деятельности предприятия городского пассажирского транспорта
145. Организация государственных закупок в современных российских условиях
146. Выбор оптимального вида транспорта в современных условиях на примере
147. Оценка эффективности каналов распределения продукции на примере
148. Транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеторговых грузовых перевозок на примере
149. Использование методов прогнозирования сбыта в современных российских условиях (на примере)
150. Исследование существующей системы ведения складского хозяйства и разработка рекомендаций по совершенствованию (на примере)
151. Бизнес-план проекта ...
152. Разработка рекомендации по повышению эффективности функционирования автотранспортной компании (на примере)
153. Стратегический менеджмент и стратегические инновации
154. Методология развития стратегического планирования, бизнес-планирования и бизнес-процессов в экономических системах.
155. Управление предпринимательскими организациями: принципы, формы и методы управления. Разработка бизнес-плана создания нового бизнеса. Управление изменениями.
156. Социо-гендерные исследования в экономике/управлении и профессиональном развитии менеджеров.
157. Активные методы обучения менеджеров
158. Стратегические инновации и проектирование нового растущего бизнеса (на примере предприятия сферы услуг)
159. Разработка бизнес-плана создания нового бизнеса в сфере услуг
160. Управление профессиональным развитием менеджеров организации
161. Корпоративное управление в открытых структурах: экономико-правовая характеристика.
162. Корпоративное управление в закрытых структурах: экономико-правовая характеристика.
163. Корпоративный контроль: экономико-правовая сущность.
164. Совет директоров как орган корпоративного управления в закрытых структурах.
165. Аутсайдерская и инсайдерская модели корпоративного управления: сравнительный анализ.
166. Меры противодействия корпоративным захватам: экономико-правовые характеристики.
167. Корпоративные споры как форма внутрикорпоративного конфликта.

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и реклама»
Лапшину В.Ю.
магистранта 4 курса группы _____
направления подготовки 38.04.02 –«Менеджмент»
очной формы обучения

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу	утвердить	тему	выпускной	квалификационной	работы
и	назначить		научным		руководителем

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

«__» _____ 201_г.

подпись/ расшифровка подписи

Согласовано:

Научный руководитель _____/
подпись/ расшифровка подписи

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и реклама»**

Допущена к защите
Заведующий кафедрой
_____ /Лапшин В. Ю.
«__» _____ 2017 г.

Иванов Иван Иванович

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ФОРМИРОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ
КУЛЬТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ, НАПРАВЛЕНИЯ
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Магистерская диссертация

Магистранта 4 курса
очной / очно-заочной формы обучения
направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Руководитель
к.э.н., доцент
Чепурова Ирина Фёдоровна

Тамбов – 2017

*Пример реферата***Реферат**

Иванов И.И. Связи с общественностью в формировании корпоративной культуры организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития: магистерская диссертация / Иванов Иван Иванович; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, ин-т экономики, управления и сервиса, каф. «Менеджмент, маркетинг и реклама». – Тамбов, 2017. – 85 с.

Ключевые слова: человеческие ресурсы, управление, показатели эффективности.

Объектом работы являются человеческие ресурсы организации, предметом – эффективность управления ими.

Цель – разработка механизма повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

Методы: анализ, синтез, сравнение, моделирование, анкетирование, эксперимент.

Работа выполнена на базе ЗАО «Центр внедрения «Протек»». Охарактеризована действующая система управления организации, проведена ее диагностика, выявившая недостаточные управленческие умения и навыки руководства, а также факторы, отрицательно влияющие на эффективность управления. Проанализированы показатели оценки эффективности управления и осуществлена их апробация в ЗАО "Центр внедрения «Протек». Выработаны рекомендации по совершенствованию управления человеческими ресурсами организации. Автором проведена экономическая оценка проекта и охарактеризовано его правовое обеспечение.

Пример оформления последнего листа

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы других авторов имеют ссылки на них.

Список использованных источников – 61 название, рисунков – 5, таблиц – 12.

Работа отпечатана в 2 экз.

Один экземпляр сдан на кафедру менеджмента «____» _____ 2017 г.

Магистрант _____ / *И.И. Иванов*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА» Институт экономики, управления и сервиса Кафедра «Менеджмент, маркетинг и реклама»	
	Допущена к защите Заведующий кафедрой _____ /Лапшин В. Ю. «__» _____ 2017г.
Иванов Иван Иванович	
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ФОРМИРОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ, НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ	
Магистерская диссертация	
	Магистранта 2 курса очной / очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
	Руководитель к.ф.н., доцент Чепурова Ирина Фёдоровна
Тамбов – 2017	

ОТЗЫВ
научного руководителя
о магистерской диссертации

магистранта _____
_____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности) _____
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения
на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования: _____
_____.
2. Степень самостоятельности и способности автора выпускной квалификационной работы к исследовательской деятельности (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____.
3. Оценка деятельности выпускника в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.): _____.
4. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.): _____.
5. Возможность использования результатов исследования в научно-практической деятельности: _____.
6. Общее заключение по выпускной квалификационной работе: *работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.*

« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О. научного руководителя)

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию магистранта
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ТАМBOBCKИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

фамилия, имя, отчество
____ курса ____ группы
направления подготовки (специальности) _____
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения

Представленная выпускная квалификационная работа на тему _____

_____ содержит введение, ____ главы,
заключение на ____ страницах.

1. Актуальность, новизна, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____
2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность магистранта, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____
3. Возможность практического использования _____
4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____
5. Замечания и предложения _____

Работа _____ требованиям, предъявляемым к выпускной
(соответствует/не соответствует)
квалификационной работе.

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« ____ » _____ 201_ г. Подпись: _____

* Подпись внешнего рецензента заверяется в отделе кадров по месту его основной работы

СПРАВКА

о проверке в системе «Анитплагиат.ВУЗ»
выпускной квалификационной работы

Степанова Дарья Сергеевна

«Информационные войны: сущность, специфика, механизмы
воздействия»

Руководитель: к.э.н., доцент Чепурова И.Ф

По результатам формальной проверки в системе «Анитплагиат.ВУЗ»:

Оригинальные блоки: ____%

Заимствования из «белых» источников: ____%

Итоговая оценка оригинальности: ____%

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованной литературы к работе.

« ____ » _____ 2017 г.
_____ / Д.С. Степанова

Заведующему кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и реклама»
Лапшину В.Ю.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, Степанова Дарья Сергеевна, магистрант 2 курса направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «Информационные войны: сущность, специфика, механизмы воздействия», представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов антиплагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» Положением «Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на наличие заимствований» на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

«_____» _____ 2017 г.
_____ / Д.С. Степанова

ДОГОВОР № _____
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной
системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

г. Тамбов

«____» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Стрומова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся направления подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

_____,
включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование Фундаментальной библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

ИНН 6831012790 КПП 682901001

Адрес Фундаментальной библиотеки Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина: 392012, г. Тамбов, ул. Советская, д. 6.

Тел.: (4752) 75-16-99.

E-mail Фундаментальной библиотеки: biblme@tsu.tmb.ru.

Автор:

ФИО _____

Направление подготовки _____

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

Ректор университета

М.П. (подпись)

От Автора

_____/ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Директор Фундаментальной библиотеки

Н.А. Стефановская

ПРИМЕРЫ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В случае необходимости в работе могут использоваться следующие сокращения:

1. мест издания

Ленинград	- Л.
Москва	- М.
Москва – Ленинград	- М.; Л.
Нижний Новгород	- Н. Новгород
Петербург	- Пб.
Санкт-Петербург	- СПб.
Ростов-на-Дону	- Ростов н/Д

2. названий издательств

Высшая школа	- Высш. шк.
Государственное издательство	
Художественной литературы	- ГИХЛ
Издательство Московского	
Университета	- Изд-во МГУ
Советская Россия	- Сов.Россия
Художественная литература	- Худож. лит.

3. названий месяцев

Январь	- янв.
Февраль	- февр.
Апрель	- апр.
Август	- авг.
Сентябрь	- сент.
Октябрь	- окт.
Ноябрь	- нояб.
Декабрь	- дек.

Возможность других сокращений обсуждается с научным руководителем.

СОСТАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

Описание книги одного автора:

Анастасьев Н. А. Феномен Набокова [Текст] / Н. А. Анастасьев. – 2-е изд., доп. – М. : Сов. писатель, 1992. – 316 с. : ил.

Гиляровский В. А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театр-а [Текст] / В. А. Гиляровский ; худож. И. Лыков. – М. : Эксмо-пресс, 2001. – 638 с. : ил. – (Русская классика).

Описание книги 2-х, 3-х авторов:

В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе.

Цыпкин Ю. А. Агромаркетинг и констатинг : учебное пособие для вузов / Ю. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Ю. А. Ципкина. – М. : ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.

Описание книги 4-х и более авторов:

Долой библиотечные стандарты! / С. Д. Ильенкова, А. В. Бандурин, Г. А. Горбцов и др. ; под ред. С. Д. Ильенкова. – М. : ЮТА, 2000. – 583 с.

Продолжающийся сборник

Средние века [Текст] : исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени = Srednieveka / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории. – М. : Наука, 1942– . – Вып. 60. – 1997. – 525 с.

Статья из журнала

Белецкая Е. М. Календарная обрядность терских казаков [Текст] / Е. М. Белецкая, Н. Н. Великая, В. Б. Виноградов // Этнографическое обозрение. – 1996. – № 2. – С. 50-63.

Ефремов Ф. А. Либеральный постмодернизм Р. Рорти [Текст] / Ф. А. Ефремов // Вестник Тверского государственного университета. – 2009. – № 11 (Философия). – С. 101-106.

Статья из газеты

Рыжкова Т. Кино на уроке литературы. Ст. 2. Обломовские вопросы [Текст] / Т. Рыжкова // Литература : прилож. к газ. «Первое сентября». – 2006. – 1-15 сент. – С. 16-21.

Статья из собрания сочинений

Лихачев Д. С. Человек в литературе Древней Руси [Текст] / Д. С. Лихачев // Избранные работы : в 3 т. / Д. С. Лихачев. – Л., 1987. – Т. 3. – С. 3-164.

Цветаева М. Мой Пушкин / М. Цветаева // Избранное / М. Цветаева ; сост. коммент. Л. А. Беловой. – М., 1989. – С. 267-299.

Статья из многотомного издания

Источники тока [Текст] // Большая советская энциклопедия : в 30 т. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 580-581.

Казбек М. М. Некрасов [Текст] / М. М. Казбек // Русские писатели. 1800–1917 : биограф. словарь / гл. ред. П. А. Николаев. – М., 1999. – Т. 4. – С. 269-282.

Раздел (глава) из книги, ее составная часть:

Владимир Васильевич Комин [Текст] // Мои университеты : сб. воспоминаний выпускников и сотрудников университета / Твер. гос. ун-т ; отв. ред. А. Н. Кудинов. – Тверь, 2006. – С. 175.

Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А. М. Губарь, Г. И. Ревунков, В. В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон. : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.] : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – СПб. : Victory, 2001. – 94 с.

Описание диссертаций, авторефератов:

Сафонова Н. С. Литературные ассоциации в поздней лирике А. А. Ахматовой [Текст] : дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Н. С. Сафонова ; Твер. гос. ун-т. – Тверь, 1998. – 205 с.

Новоселова А. А. Вещные правоотношения: содержание и развитие [Текст] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / А. А. Новоселова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. гражд. права и процесса. – Волгоград : [б.и.], 2007. – 20 с. – На правах рукоп.

Ресурсы в Интернет

Сайт

Дмитрий Медведев [Электронный ресурс] : личный сайт. – Электрон. дан. – [М.], 2009. – Режим доступа: <http://medvedev.kremlin.ru/>. – Дата обращения: 15.08.2009. – Загл. с экрана.

Караван+Я [Электронный ресурс] : твер. обл. еженедельник. – Электрон. газ. – Тверь, 2008. – Режим доступа: <http://www.karavan.tver.ru/>. – Дата обращения: 10.04.2008. – Загл. с экрана.

Самостоятельный материал на сайте

Макиавелли Н. Государь [Электронный ресурс] : [электрон. книга] / Николо Макиавелли ; пер. Г. Муравьева. – Электрон. дан. – Эквадор, 2007. – Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/34979/read>. – Дата обращения: 25.03.2008. – Загл. с экрана.

Новицкий Г. А. Вопросы торговли в русско-шведских отношениях XVI в. [Электронный ресурс] / Г. А. Новицкий. – Режим доступа: http://annals.xlegio.ru/rus/small/sksb02_nov.htm. – Загл. с экрана.

Статья в электронном журнале, газете, сборнике статей

Азбелев С. Н. Версии основания монастыря на острове Валаам [Электронный ресурс] / С. Н. Азбелев // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. – Электрон. журн. – 2010. – № 1. – Режим доступа: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2010_1/part_2.pdf. – Дата обращения: 01.04.2010. – Загл. с экрана.

«Лаптевские чтения-2009» [Электронный ресурс] // Вестник Тверского государственного университета. – Электрон. газ. – 2009. – Сент. – Режим доступа: <http://vestnik.tversu.ru/archive/2009/9/a6.html>. – Дата обращения: 31.01.2009. – Загл. с экрана.

Список использованных источников основан на алфавитном принципе.